

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 198 Центрального района Волгограда»



УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 07.10.2015

г. №

189

Заведующий МОУ «Детский сад № 198

В.В.Салаутина

ПОРЯДОК

ознакомления с документами образовательной
организации поступающих в нее лиц, при
приеме в образовательную организацию

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 198 Центрального района Волгограда» (далее -МОУ). .

2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел школы первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующего.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы (адрес сайта <http://schoole.ru>).

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2 настоящего Порядка, происходит при приёме воспитанников на обучение в МОУ. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников отражают в заявлении о приёме в МОУ под подпись.

8. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

Протрумеровато, протруеровато
и скренлено печатью

2 (два)) листов

Заседующий МОУ детского сада №198

Савицкая

В.В. Савицкая

(Ф.И.О.)

Савицкая

20 5 200

